

商品開発会社000 様

輸出等事前連絡・相談概要書

1 申請者(氏名又は名称)・・・お客様(エンドユーザー様)で記載

印

2 連絡をした日・・・お客様(エンドユーザー様)で記載

3 当該連絡と相談の概要・・・お客様(エンドユーザー様)で記載

輸出想定先(国名、組織(会社)名等)や現地での利用目的等

4 連絡者(複数であつたり、介在者がいる場合には全て記述のこと)

お客様(エンドユーザー様)で記載

(1) 氏 名

(2) 所 属

(3) 役 職

5 連絡を受けた者

商品開発会社側で記載

(1) 氏 名

(2) 所 属

(3) 役 職

6 連絡を受けた日と経緯

商品開発会社側で記載

7 連絡と相談の内容を、以下に具体的に記入してください

商品開発会社側で記載

8 補足情報やスキーム図、想定スケジュール等

お客様(エンドユーザー様)、商品開発会社側どちらでも記載可能。

注:適宜行数を増やす等をしてご利用ください。